**Verhuizer: Risico en preventiemaatregelen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GEVAAR**  | **RISICO**  | **EVALUATIE RISICO**  | **PREVENTIEMAATREGELEN**  | **EVALUATIE RESTRISICO** | **OPMERKINGEN** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Manueel dragen van lasten | * Lumbago
* Musculoskeletale aandoeningen
 |  | Individuele maatregelen* Bij voorkeur technische hulpmiddelen voor het hanteren van lasten gebruiken die aan de situatie aangepast zijn (indien mogelijk met motor)
* De instructies voor het gebruik van de technische hulpmiddelen voor het vervoer van lasten naleven
* De ergonomische adviezen voor het manueel optillen en dragen van lasten naleven
* De lasten opdelen wanneer dit mogelijk is
* De volumes verminderen (bijv. matrassen oprollen en vastsnoeren)
* De voorwerpen aanpassen of verpakken om ze beter te kunnen vastgrijpen (bijv. in kratten met handgrepen)
* Het laden van de goederen in de vrachtwagen zodanig organiseren dat er zich bovenaan geen zware lasten bevinden (eerst het zwaarste materiaal inladen)
* Hulp vragen aan een collega indien een last te zwaar is om alleen op te heffen
* Wanorde vermijden en de ruimten zo goed mogelijk organiseren om over voldoende plaats te beschikken en gedwongen houdingen te vermijden
* Zoveel mogelijk voorwerpen bijeenzetten op opzetstukken om te vermijden dat in een te voorovergebogen houding moet worden gewerkt
* De reikafstanden van de voorwerpen beperken om ongemakkelijke houdingen te vermijden door gebruik te maken van technische hulpmiddelen, bijvoorbeeld twee ruimten die gescheiden zijn door een lege ruimte (o.a. liftplateau en vensterbank) met elkaar verbinden door middel van een verbindingsreling

Organisatorische maatregelen* Het werk per twee organiseren
* Aan de klanten verpakkingsregels voor de goederen opleggen (beperking van het gewicht en het volume, types toegestane verpakking, organisatie en ordening van de diverse voorwerpen, aanduiding van de inhoud van de kartonnen dozen …)
* Een opleiding geven in het hanteren van lasten
* Technische hulpmiddelen voor het verplaatsen van lasten voorzien die aangepast zijn aan het te vervoeren materiaal, aan de omgeving en aan de omstandigheden (voorafgaand werfbezoek)
* Het werk zodanig organiseren dat de taken worden afgewisseld om de last te verdelen (omvangrijke voorwerpen, zware en minder zware voorwerpen, verpakken, dragen)
* Pauzes voorzien
 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gebruik van de steekwagen | * Overbelasting en omvallen van de last (letsels en materiële schade)
* Opbotsen tegen personen of obstakels
* Vallen
* Onaangepaste houdingen
 |  | Individuele maatregelen* Voor elk gebruik de goede staat van de uitrusting nagaan (bandendruk, wielmechanisme, lasnaden, …)
* Controleren of de te vervoeren last de maximumcapaciteit van de steekwagen niet overschrijdt
* De gebruikte doorgangen vrijmaken
* De lasten in de mate van het mogelijke onderverdelen in kleinere volumes
* De zwaarste last onderaan plaatsen
* Het zicht niet belemmeren door de hoogte van de lading te beperken
* De last naar de assen richten zodat de steekwagen het gewicht draagt en niet de handgrepen
* Als algemene regel, niet achterwaarts lopen. Het is veiliger om te duwen dan om te trekken (behalve om trappen te beklimmen of in een lift te stappen)
* De steekwagen moet zich altijd voor de gebruiker bevinden
* Altijd de controle bewaren over de kar, vooral op een helling
* Alle omvangrijke, onstabiele of breekbare voorwerpen bevestigen of beveiligen (een of meer sjorriemen gebruiken)
* Veiligheidsschoenen en anti-slip handschoenen dragen
* Beide handen gebruiken om te manoeuvreren
* De normale stapsnelheid niet overschrijden
* Niet lopen wegens het risico om te vallen en de moeilijkheid om de steekwagen tot stilstand te brengen eenmaal hij in beweging is

Organisatorische maatregelen* Materieel in goede staat aanleveren
* Een regelmatig onderhoud verzekeren
* Defect materieel afdanken en vervangen
 |  |  |
| Gebruik van een transpallet met variabele breedte  | * Opbotsen tegen personen of obstakels
* Overbelasting en omvallen van de last
* Vallen en zich verstappen
 |  | Individuele maatregelen* Het hulpmiddel alleen op een horizontale, vlakke en effen ondergrond gebruiken
* De vorken niet hoger opheffen dan de hoogte die noodzakelijk is om de last op te tillen (max. 10 cm)
* Een veiligheidsafstand van 1 meter naleven tot de andere personen die in de werkomgeving aanwezig zijn
* Een PalBac niet gebruiken wanneer hij zichtbaar in slechte staat verkeert
* Het systeem met variabele breedte niet gebruiken om de last vast te klemmen
* De maximale last respecteren die is aangegeven op het identificatieplaatje dat op het toestel is aangebracht

Organisatorische maatregelen* Materieel in goede staat aanleveren
* Regelmatig het onderhoud en de controle door een bevoegde persoon verzekeren
* Defect materieel afdanken en vervangen.
 |  |  |
| Gebruik van een rolplateau | * Overbelasting en omvallen van de last
* Fysieke belasting en onaangepaste bewegingen of houdingen
* Opbotsen tegen personen of obstakels
* Vallen of zich verstappen
 |  | Individuele maatregelen* Het gewicht, het volume en de afmetingen van de te verplaatsen last nagaan alvorens voor het gebruik van een rolplateau te kiezen
* Het rolplateau uitsluitend op een horizontale en effen ondergrond zonder gaten gebruiken
* De last beperken om de fysieke inspanning bij het op gang trekken en tot stilstand brengen te verminderen
* Erop toezien dat de lasten compact en hard of correct verstevigd zijn om omvallen te vermijden
* Veiligheidsschoenen dragen
* De goede staat van het plateau nagaan (plateau en wielen in goede staat en stevig bevestigd)
* Zich ervan vergewissen dat er voldoende ruimte beschikbaar is in de te gebruiken doorgangen
* Alle obstakels verwijderen uit de doorgangswegen
* De hoogte van de last beperken om een goed zicht te behouden
* De zwaarste lasten onderaan plaatsen
* De lasten correct in het midden plaatsen om omvallen te vermijden
* De last met zijn tweeën voortduwen indien noodzakelijk

Organisatorische maatregelen* Materieel in goede staat aanleveren
* Defect materieel afdanken en vervangen
 |  |  |
| Gebruik van een verhuislift | * Vallen van voorwerpen
* Vastgeklemd raken door stukken in beweging
* Lawaai
* Elektrisch risico
* Risico van brandwondenof brand (benzinemotor)
 |  | Individuele maatregelen* Veiligheidsschoenen en werkkleding dragen die niet strak zitten en scheurbestendig zijn
* Geen personen vervoeren en de rail niet als ladder gebruiken
* Nooit onder de last gaan staan en een minimumafstand in acht nemen
* Een veiligheidszone bepalen en afbakenen rond de werkzone
* De lift niet gebruiken wanneer de windsterkte de limiet overschrijdt die door de fabrikant is toegestaan
* De goede stabiliteit van de bodem nagaan en controleren of de bovenkant van de rail wel degelijk op een voldoende stevig oppervlak steunt
* De last goed in het midden plaatsen, de maximaal toegestane last op het plateau en de last op de wegklapbare borden van de bakken niet overschrijden

Organisatorische maatregelen* Het regelmatig onderhoud van de lift verzekeren
* Regelmatig de periodieke controle laten uitvoeren
* Het laatste periodieke controleverslag van de lift ter beschikking houden
 |  |  |
| Gebruik van handgereedschappen | * Slagen en snijwonden op de handen of andere lichaamsdelen.
* Oogletsels door het rondspatten van stukjes of deeltjes.
* Verrekkingen door een bruuske beweging of inspanning.
* Elektrische c[ontact](https://isastur.com/fr/contact/)en
 |  | Individuele maatregelen* Gereedschap van goede kwaliteit gebruiken dat geschikt is voor het uit te voeren werk.
* Gereedschappen met een isolerende beschermlaag gebruiken wanneer nabij een zone onder spanning moet worden gewerkt.
* Een veiligheidsbril gebruiken, in het bijzonder in geval van een risico van rondspattende deeltjes.
* Handschoenen dragen om snijdend gereedschap te hanteren en nog beter veiligheidsmessen gebruiken
* De gereedschappen opbergen en/of vervoeren in kisten, gereedschapstassen of geschikte dragers waarin elk stuk gereedschap een eigen plaats heeft.
* Een ergonomische houding aannemen en gedwongen en fysiek belastende houdingen beperken.

Organisatorische maatregelen* Gereedschappen van goede kwaliteit aanleveren
* Een periodiek onderhoud van de gereedschappen uitvoeren (herstellen, slijpen, reinigen etc.).
* De staat van de stelen, handgrepen, isolerende bekledingen etc. periodiek inspecteren.
* Beschadigde of defecte gereedschappen vervangen
 |  |  |
| Desorganisatie en wanorde | * Vallen op de begane grond en zich verstappen
* Vallen van een hoogte
* Opbotsen tegen personen en voorwerpen (letsels, snijwonden, klemming)
 |  | Individuele maatregelen* De doorgangen altijd vrijhouden om de circulatie te vergemakkelijken
* De orde behouden op de werf tijdens de werkzaamheden, geen gereedschappen, kabels, dekens,… op de grond laten rondslingeren
* Geschikte veiligheidsschoenen en werkhandschoenen dragen

Organisatorische maatregelen* Een voorafgaande verkenning van de plaats uitvoeren om de risicosituaties te identificeren, de tijdelijke opslagzones, de aard en het volume van de goederen te bepalen
* Duidelijke richtlijnen geven aan de werknemers over de taakverdeling en het verloop van de werkzaamheden (wie, wat, hoe, wanneer)
 |  |  |
| Gebrek aan ervaring van het personeel | * Valpartijen
* Letsels (beknelling, stoten,…)
* Materiële schade
 |  | Organisatorische maatregelen* Het personeel een opleiding geven in werkorganisatie, teamwerk, correct hanteren van lasten
* Het peterschap invoeren en de voorkeur geven aan werken per twee (junior-senior)
* De gebruiksaanwijzingen en veiligheidsinstructies met betrekking tot de werktuigen aanleveren
 |  |  |
| Werktuigen die niet aangepast zijn aan de omstandigheden of defect zijn | * Fysieke overbelasting
* Materiële schade
* Valpartijen en omvallen van lasten (letsels, stoten, beknelling)
 |  | Individuele maatregelen* De goede staat van de werktuigen controleren alvorens die te gebruiken
* De defecten melden, geen noodreparaties uitvoeren
* Geen materieel gebruiken dat zichtbaar defect is (bijv. een transportplateau met scheuren, beschadigde wielen,…)
* Geen transportuitrusting gebruiken voor doeleinden waarvoor die niet is voorzien (bijv. maximaal toegestane last, type ondergrond, hoogteverschillen,…)
* Het materieel correct en op de overeengekomen plaatsen opbergen

Organisatorische maatregelen* Een voorafgaande verkenning uitvoeren van de werkomgeving (afmetingen van de ruimten, aanwezigheid van een lift, van trappen,..) en bepalen welke werktuigen geschikt zijn voor deze omgeving (steekwagens, om trappen te beklimmen en af te dalen (trappenklimmer), PalBac,…)
* De werkmethode plannen en de informatie meedelen aan de teams
* Een regelmatige verificatie en onderhoud van de werktuigen uitvoeren
 |  |  |
| Stress, tijdsdruk en pesten | * Letsels en valpartijen
* Materiële schade
* Lichamelijke (fysieke) en mentale vermoeidheid
 |  | Individuele maatregelen* Aankloppen bij de hiërarchische lijn bij te grote en regelmatige druk
* Zich tot de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten wenden

Organisatorische maatregelen* De benodigde tijd correct inschatten afhankelijk van het te verhuizen volume, de plaats, specifieke moeilijkheden, het soort voorwerpen (broze en breekbare voorwerpen, afmetingen,…), het aantal werknemers en hun ervaring, de werkmethode,…
* Bijkomende tijd voorzien om onverwachte situaties en onvoorziene moeilijkheden op te lossen
* Het werk voorbereiden en duidelijke richtlijnen geven aan de werknemers (wie doet wat?, billijke verdeling van de “zware” taken binnen het team)
* Een voldoende groot team voorzien
* Pauzes inlassen
* Een vertrouwenspersoon en een preventieadviseur psychosociale aspecten aanstellen; de gegevens meedelen aan de werknemers
 |  |  |
| Wegverkeer/parkeren | * Letsels
* Stress
 |  | Individuele maatregelen* De wegcode naleven
* De werkzone rond de vrachtwagen en de lift duidelijk aangeven voor de weggebruikers en voorbijgangers

Organisatorische maatregelen* De vereiste vergunningen aanvragen om de vrachtwagen te parkeren
* De noodzakelijke parkeerplaatsen reserveren
* Informatie inwinnen over de toegangen tot de werkzone (parking, eenrichtingsstraat, voetgangerszone, …)
* De vrachtwagen op een veilige plaats parkeren, zo dicht mogelijk bij de plaats van de verhuizing
* Controleren of de chauffeur over een geschikt rijbewijs beschikt
 |  |  |
| Laden/lossen van de vrachtwagen | * Valpartijen
* Opbotsen tegen personen en voorwerpen (letsels, beknelling, snijwonden,…)
 |  | Individuele maatregelen* De zwaarste stukken eerst en op het grondniveau opslaan
* Enkel de lichtste stukken in de hoogte opslaan
* Een stabiele trapladder gebruiken om de lichte voorwerpen in de hoogte onder te brengen.
* Zich ervan vergewissen dat de volledige lading stabiel is (vastzetten of stuwen)
* De zware lasten met zijn tweeën dragen of een steekwagen gebruiken in de aanhangwagen
* Niet overbelasten, de lasten onderverdelen
* De lasten op de steekwagen vastmaken met sjorbanden
* Vermijden om de lasten op te tillen boven de tussenruimte tussen de laadvloer van de aanhangwagen en het plateau van de lift (een verbindingsreling aanbrengen en de voorwerpen erover doen glijden)
* Veiligheidsschoenen en beschermende handschoenen dragen
* Niet van de aanhangwagen springen

Organisatorische maatregelen* Loopplanken en platformen voorzien die voldoende breed zijn om gemakkelijk toegang te hebben tot de vrachtwagen
* Een reling voorzien met een zo gering mogelijke hellingsgraad
 |  |  |
| Fysieke werkomgeving (beperkte beschikbare ruimte, trappen, gebrekkige verlichting, netheid, …) | * Valpartijen
* Opbotsen tegen personen of voorwerpen (letsels, snijwonden, beknelling,…)
 |  | Individuele maatregelen* Het materieel bijeenbrengen in een verpakkingszone weg van de doorgangen
* Geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen dragen: veiligheidsschoenen, beschermende handschoenen
* Een steekwagen met motor gebruiken voor het transport op de trappen of kiezen om gebruik te maken van de lift
* Onmiddellijk alles wat per ongeluk op de grond is gevallen of gemorst reinigen of opbergen
* Geen gereedschappen, schroeven, kabels etc. laten rondslingeren op de grond

Organisatorische maatregelen* Aanvullende verlichting voorzien voor slecht verlichte plaatsen
* Een lift voorzien om het gebruik van de trappen te vermijden
* Het gebruik van een steekwagen met motor overwegen
 |  |  |
| Elektrische apparaten (loskoppeling, hantering) | * Elektrisering
* Elektrocutie
 |  | Individuele maatregelen* De elektrische apparaten niet loskoppelen door aan het snoer te trekken
* De apparaten loskoppelen alvorens ze te hanteren
 |  |  |
| Handgereedschap (manueel en/of elektrisch) | * Snijwonden
* Slagen
* Elektrisering
* Elektrocutie
 |  | Individuele maatregelen* Een visuele controle uitvoeren van het gereedschap, enkel gereedschap in goede staat gebruiken
* Geen noodreparaties uitvoeren
* De gebruiksaanwijzing en de veiligheidsinstructies van de fabrikant naleven
* Geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen dragen: beschermende handschoenen, veiligheidsbril, veiligheidsschoenen

Organisatorische maatregelen* Regelmatig onderhoud van het gereedschap uitvoeren
* Defect gereedschap buiten gebruik stellen
* De gebruiksaanwijzingen en veiligheidsinstructies ter beschikking stellen
 |  |  |
| Thermische omgeving (hitte, koude, tocht) | * Vermoeidheid, fysieke overbelasting
* Ziekten
* Werkongemak
* Musculoskeletale aandoeningen
 |  | Individuele maatregelen* Geschikte werkkleding dragen (aangepast aan de koude of de hitte)
* Regelmatig water of een warme drank drinken
* Regelmatig pauzes inlassen

Organisatorische maatregelen* Werkkleding leveren die aan het seizoen is aangepast
* Het onderhoud en de vernieuwing van de werkkleding organiseren
* Pauzes voorzien (op een frisse plaats of beschut tegen slechte weersomstandigheden).
 |  |  |
| Hantering van gevaarlijke of niet-gelabelde producten | * Brandwonden
* Allergieën
* Intoxicatie
 |  | Individuele maatregelen* Geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen dragen: beschermende handschoenen, veiligheidsschoenen,…
* Vóór het transport nagaan of de recipiënten hermetisch gesloten zijn
* De producten vervoeren met behulp van aangepast materieel om omvallen te vermijden
* De recipiënten op een passende manier opslaan en vastzetten om morsen te vermijden

Organisatorische maatregelen* Informeren bij de klant of er zich onder de te verhuizen goederen gevaarlijke producten bevinden
* De klanten de geschikte instructies geven voor de verpakking van de gevaarlijke producten
* De werknemers de nodige instructies geven voor het vervoer van gevaarlijke producten (tijdelijke opslag, vastzetten, …)
 |  |  |
| Relaties met de klanten | * Stress
* Agressie
* Concentratieverlies
 |  | Individuele maatregelen* Naar de klant luisteren
* Rustig blijven
* Eventueel het probleem herkennen
* Een aanvaardbare oplossing zoeken
* Eventueel een beroep doen op een collega indien de situatie niet beheersbaar is
* De klant duidelijk maken dat agressief en respectloos gedrag onaanvaardbaar is
* Conflictsituaties rapporteren aan de hiërarchische lijn
* Zich tot de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten wenden

Organisatorische maatregelen* Vooraf duidelijke afspraken maken met de klant
* Anticiperen op situaties die aanleiding zouden kunnen geven tot conflicten
* De werknemers een opleiding geven in conflictbeheer
* Over een register van feiten van derden beschikken
* Een vertrouwenspersoon en een preventieadviseur psychosociale aspecten aanduiden en hun gegevens meedelen aan de werknemers
 |  |  |

**DISCLAIMER : Deze risico-evaluatie is louter indicatief en dient aangepast te worden aan de reële situatie binnen de onderneming. Preventie en Interim kan niet aansprakelijk gesteld worden voor onjuistheden of onvolledigheden in de verstrekte informatie. De informatie is niet aangepast aan persoonlijke of specifieke omstandigheden en de gebruiker ervan mag dit niet als persoonlijk, professioneel of juridisch advies beschouwen. Bovendien zijn er verschillende manieren van risico-evaluatie mogelijk, voorbeelden zijn de risicograaf, de Kinney-methode of beoordeling van het risico d.m.v. toekennen van gradaties (zeer klein, klein, middelmatig, groot, zeer groot).**