

Orderpicker en inpakker



INHOUDSTAFEL

1. WERKPOST OF FUNCTIE	2
1.1 Taken.....	2
1.2 Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden	4
1.3 Lokalisatie	4
1.4 Arbeidsmiddelen	4
1.5 Voorafgaande instructies	8
1.6 Te voorziene opleidingen	8
1.7 Student-werknemers	8
1.8 Bijkomende informatie.....	9
2 RISICO'S EN PREVENTIEMIDDELEN	10
2.1 Mogelijke risico's.....	10
2.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkledij	21
2.3 Bijkomende informatie.....	22
3 GEZONDHEIDSTOEZICHT	22
3.1 Vaccinaties en tests.....	22
3.2 Risico's voor de gezondheid	22
3.3 Bijkomende informatie.....	23
4 MOEDERSCHAPSBESCHERMING	23
5 ADVIES.....	23
6 AANDACHTSPUNTEN TIJDENS EEN BEDRIJFSBEZOEK.....	24
6.1 Algemeen.....	24
6.2 Specifiek.....	24
7.1 Zoek de fouten.....	25
8 OPMERKINGEN EN DISCLAIMER.....	26
9 VERSIE EN DATUM.....	26



Orderpicker en inpakker



1. WERKPOST OF FUNCTIE

De ordervoorbereider en de inpakker zijn beroepen uit de logistiek. Soms smelten die twee functies trouwens samen tot één enkele functie.

Ze oefenen hun activiteit uit in de industrie, in distributiecentra of in fabrieksmagazijnen gespecialiseerd in het beheer van de goederenstroom tussen de productieplaats en de klant.

De ordervoorbereider is de magazijnmedewerker die:

- de bestelbonnen in ontvangst neemt;
- de producten uit de voorraad neemt om de bestellingen van de klanten samen te stellen;
- de geselecteerde producten naar de verpakings-/inpakzone brengt.

De inpakker is de persoon die instaat voor het inpakken van de producten voor verzending.

In sommige types werkorganisatie staat de ordervoorbereider ook in voor het inpakken en van een etiket (label) voorzien van de goederen voor verzending.

1.1 Taken

→ De ordervoorbereider

De ordervoorbereider:

- neemt de bestelbonnen of de voorbereidingsbonnen in ontvangst
- verzamelt de producten in de voorraad, naargelang van de aanduiding op papier, via een embedded (ingebod/geïntegreerd) digitaal systeem of een voice picking- of visio picking-systeem (zie 1.8 Bijkomende informatie).
- brengt de goederen naar een verpakings- en verzendingszone (met behulp van een transportkar, een (vork)heftruck, een ordervoorbereider of een transpallet).
- controleert de goederen en vult eventueel de verzendingsdocumenten in.

Er bestaan diverse manieren van werken. De werkorganisatie van de ordervoorbereider hangt af van de grootte van de onderneming, het al of niet gebruiken van een geïnformatiseerd voorraadbeheerssysteem, de complexiteit van de bestellingen, de omvang van de bestelde goederen en hun hoeveelheid.

Zo kan de ordervoorbereider bijvoorbeeld volgens één of meer van de 3 volgende methoden werken:

- "klassieke" order picking,
- wave picking,
- batch picking.

Orderpicker en inpakker



Klassieke organisatie

In een klassieke organisatie verzamelt de ordervoorbereider alle goederen die op een bestelbon zijn vermeld alvorens over te gaan naar de volgende bestelbon. Dit is de minst efficiënte manier van werken, maar wel de beste oplossing wanneer de bestellingen ingewikkeld zijn, grote hoeveelheden goederen betreffen en er geen geïnformatiseerd systeem beschikbaar is.

Wave picking

De organisatie per wave (wave picking) combineert meerdere bestelbonnen tegelijk. De ordervoorbereider verzamelt de goederen eenmaal op een bepaalde plaats voor de diverse bestelbonnen en verdeelt de goederen in bakken met onderverdelingen, waarbij elke onderverdeling (elk vak) aan een welbepaalde bestelling beantwoordt. Die techniek kan alleen maar worden gebruikt wanneer de bestelde goederen een kleine omvang hebben en er een beperkte hoeveelheid goederen is voor elke bestelling.

Batch picking

Met de techniek van de voorbereiding of ordervverzameling per batch (batch picking), worden de bestellingen van de klanten gegroepeerd per product. De ordervoorbereider verzamelt de goederen op de verschillende plaatsen in de voorraad en brengt ze samen in een voorbereidingszone. Daar worden de verzamelde goederen verdeeld volgens de hoeveelheden die op elke bestelling zijn vermeld om de te verzenden pakketten samen te stellen. Deze techniek wordt gebruikt wanneer de goederen moeilijk bereikbaar zijn of in zeer grote hoeveelheden zijn opgeslagen.

→ De inpakker

De inpakker heeft als taak om de goederen die van de productie, uit logistieke opslagplaatsen (entrepots) of online magazijnen afkomstig zijn handmatig of met behulp van machines in te pakken voor verzending.

Zijn taak bestaat erin:

- de goederen met folie, in dozen of in karton in te pakken;
- de goederen te verpakken en in te pakken voor verzending of transport;
- etiketten (labels) aan te brengen op de pakketten;
- batches (partijen) te behandelen en samen te stellen voor verzending.

Hij kan er desgevallend mee worden belast om:

- de meest geschikte verpakkingen te kiezen of te bedenken;
- de kwaliteit van de producten te controleren;
- de goederen te tellen of te wegen.

Hij voert zijn werk manueel of met behulp van specifieke verpakkingsmachines uit.

Orderpicker en inpakker



1.2 Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden

1.2.1 Kwalificaties

Er bestaat geen basisopleiding die rechtstreeks voorbereidt op het beroep van ordervoorbereider of inpakker.

De opleidingscentra van de middenstand bieden onder de logistieke beroepen echter wel een opleiding tot magazijnier aan (alternerende opleiding).

1.2.2 Beroepsvoorwaarden

Wanneer de functie van ordervoorbereider vereist dat hij een hulpmiddel voor het heffen en het vervoeren van lasten bestuurt, kan een brevet van heftruckbestuurder worden geëist.

1.3 Lokalisatie

Ordervoorbereiders en inpakkers worden in zeer uiteenlopende sectoren tewerkgesteld, zowel door industriële als door ambachtelijke bedrijven.

Het kan onder andere gaan om:

- Distributiecentra
- Grootwarenhuizen in de detailhandel
- Opslagplaatsen van industriële bedrijven
- Interne of externe opslagzones
- ...

1.4 Arbeidsmiddelen

1.4.1 De werktuigen van de ordervoorbereider

De ordervoorbereider maakt meestal gebruik van een mechanische transportkar, een transpallet, een (vork)heftruck, een ordervoorbereider.

Voor meer details over die werktuigen, zie de PI-F voor de functie van heftruckbestuurder.

1.4.2 De werktuigen van de inpakker

De inpakker pakt de goederen volledig handmatig in aan een werktafel of gebruikt specifieke machines waardoor alle of een deel van de handelingen mechanisch gebeuren.

→ De “flowpack” verpakkingsmachine (zakkenvulmachine)

Met de “flowpack” verpakkingsmachine kunnen goederen automatisch in folie worden verpakt. De machine kan automatisch één of meerdere gegroepeerde producten in een pak of plasticzak verpakken.

Orderpicker en inpakker



Het product wordt op de folie gelegd die rondom het product wordt gewikkeld in een buisvorm en door de machine in een continue beweging en aan de lopende band hermetisch wordt "geseald". De machine verpakt het product horizontaal of verticaal.



Horizontale verpakkingsmachine



Verticale verpakkingsmachine

→ De palletwikkelaar

Een palletwikkelaar is een machine die wordt gebruikt om pallets in te pakken. Het principe bestaat erin zeer dunne laagjes plasticfolie aan te brengen rondom de goederen die op een pallet zijn geplaatst om die te beschermen en te stabiliseren voor de opslag en het transport ervan. Palletwikkelaars kunnen automatisch of halfautomatisch werken en met een draaiplateau of een draaiarm.

Draaitafelwikkelaar



De draaitafelwikkelaar of draaiplateauwikkelaar bestaat uit een draaiende basis met een motor en een zuil die is uitgerust met een haspelkar die de rekfolie rondom de draaiende goederen wikkelt.

De machine is halfautomatisch wanneer elke pallet individueel moet worden bevestigd en automatisch wanneer de goederen worden aangevoerd via een rollenbaan, bijvoorbeeld.

Orderpicker en inpakker



Armwikkelaar

Met een armwikkelaar blijft het product onbeweeglijk (een pallet op de grond bijvoorbeeld) en de foliekar [haspelkar] met de verpakkingsfolie wordt aan een "arm" bevestigd. Die arm draait vervolgens rondom het product.

Een armwikkelaar is geschikt voor lichte en onstabiele producten (aangezien de last niet ronddraait), maar eveneens voor zware producten (want een draaiplateau kan soms het gewicht niet dragen). Met een armwikkelaar blijft de zware last op de grond staan en hoeft niet te worden opgetild.



→ Omsnoeringsmachine

Een omsnoeringsband is een band van metaal, kunststof of textiel (nylon, polypropyleen, polyester) die wordt gebruikt om te omsnoeren, te verstevigen, een verpakking te sluiten of een last vast te zetten. De omsnoeringsband kan ofwel handmatig worden aangesnoerd met een tang ofwel met een halfautomatische of automatische omsnoeringsmachine.

Met een halfautomatische omsnoeringsmachine brengt de inpakker de band manueel rondom het pakket aan en worden het aanspannen en aaneenhechten uitgevoerd door de machine. Met een automatische omsnoeringsmachine zet de inpakker het pakket op de tafel van de machine die is uitgerust met een "boog". Wanneer hij de machine in werking stelt, omsluit de band het pakket automatisch. Hij wordt dan aangespannen en aaneengehecht door de machine.



Halfautomatisch



Automatisch

Orderpicker en inpakker



→ De dozensluitmachine

Wanneer hij met een dozensluitmachine werkt, voert de inpakker handmatig een kartonnen doos in waarvan hij de bovenste flappen vooraf heeft dichtgevouwen.



Automatische dozensluitmachine

De machine brengt dan automatisch tape (kleefband) aan. De dozensluitmachine is geschikt voor kartonnen dozen van verschillende grootte. Het kleefbandsysteem past zich automatisch aan de grootte van de doos aan dankzij de hydraulische vizzels.

Bij een halfautomatische dozensluitmachine moet de afstelling op de juiste afmetingen handmatig worden uitgevoerd.

→ Handgereedschappen

Wanneer het verpakkingsproces volledig handmatig verloopt, werkt de inpakker aan een verpakkingstafel. Hij verpakt en sluit de pakketten handmatig. Eventueel kan hij over een tafeldispenser beschikken die tape automatisch afrolt en afsnijdt op een vooraf ingestelde lengte of een handmatige tapeafroller gebruiken.

Hij kan ook de op een pallet geplaatste goederen samen inpakken met behulp van een handmatige plasticfolieafroller of een spanner voor omsnoeringsbanden om een kartonnen doos te verstevigen, bijvoorbeeld.



Handmatige tapedispenser



tafeldispenser



Folieafroller



Spanner voor omsnoeringsbanden

Orderpicker en inpakker



1.5 Voorafgaande instructies

Om een correcte uitvoering van het werk en de veiligheid van de werknemers van de onderneming en van de uitzendkracht te verzekeren, moet deze laatste op de hoogte worden gebracht van de procedures en interne regels die moeten worden nageleefd en van de gebruiken die in het bedrijf gelden. Tijdens de onthaalfase moet de uitzendkracht worden begeleid door een ervaren werknemer van het bedrijf die door de gebruiker wordt aangesteld.

De voorafgaande instructies kunnen onder andere betrekking hebben op:

- het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- de organisatie van het werk;
- de procedures in geval van brand, evacuatie of een ongeval;
- het onderhouden en opbergen van de werktuistellingen;
- de regels met betrekking tot de hygiëne en het onderhoud van de werkkleding, ...;
- enz.

1.6 Te voorziene opleidingen

Op de werkpostfiche moeten de opleidingen zijn vermeld die door de gebruiker worden voorzien om ervoor te zorgen dat de uitzendkracht in alle veiligheid in zijn onderneming kan werken.

De opleiding kan bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- het gebruik van specifieke werktuigen (verpakkingsmachine, transportkar,...)
- de ergonomische technieken voor het manueel dragen van lasten.

1.7 Student-werknemers

De gebruiker moet over een voorafgaande risicoanalyse van de werkpost beschikken. Die analyse moet kunnen aantonen of de werkpost al dan niet aan een jobstudent is aangepast. Eén van de preventieve maatregelen zou erin kunnen bestaan dat bepaalde activiteiten verboden zijn voor jobstudenten, in overeenstemming met de Code X.3.

De functies van ordervoorbereider en inpakker zijn niet verboden voor jobstudenten. Er moet echter worden nagegaan of de post geen gebruik van gemotoriseerde werktuigen voor het heffen van lasten omvat, zoals een (vork)heftruck of een stapelaar. Het gebruik van dergelijke werktuigen is immers verboden voor jobstudenten.

Daarnaast moet aan bepaalde voorwaarden worden voldaan indien een gemotoriseerde palletwagen (transpallet) moet worden gebruikt, met name leeftijdsvoorwaarden:

- minstens 16 jaar voor een pallettruck met meelopende bestuurder
- minstens 18 jaar voor een pallettruck met meerrijdende bestuurder

Orderpicker en inpakker



1.8 Bijkomende informatie

Voice picking

Voice picking is een methode voor de ordervoorbereiding die gebruik maakt van spraak. De orders worden naar de voorbereider gestuurd door een centrale server via een koptelefoon die is voorzien van een microfoon. Het systeem geeft aan naar welke plaats in de opslagplaats (het depot) de ordervoorbereider zich moet begeven, welke artikelen hij moet uitkiezen en in welke hoeveelheid. Tot slot geeft het systeem ook aan waar de goederen naartoe moeten worden gebracht voor de samenstelling van de pakketten. De ordervoorbereider geeft een antwoord aan de terminal door middel van een microfoon. Daartoe beschikt hij over een lijstje van enkele vooraf bepaalde woorden. Zo moet hij bij elke stap bevestigen dat de artikelen uit de voorraad werden genomen of aangeven dat er een artikel ontbreekt in de voorraad, bijvoorbeeld. Dit systeem omvat tegelijk ook het voorraadbeheer.

Voice picking wordt gebruikt om het aantal fouten te beperken, de productiviteit te verbeteren en de traceerbaarheid van de goederen te verhogen. Het systeem houdt echter een aantal risico's in voor de werknemers waarmee rekening moet worden gehouden. (zie 2. Risico's en preventieve maatregelen)

Visio picking

Visio picking is een systeem waarbij de ordervoorbereider een slimme bril draagt. In de rechterbovenhoek bevinden zich het artikel dat hij moet verzamelen en de plaats in zijn karretje waar hij het moet neerleggen. De twee handen blijven vrij, maar het nadeel is dat de ogen bij langdurig gebruik vermoeid raken. Dit systeem bevindt zich nog in een experimentele fase.

Orderpicker en inpakker



2 RISICO'S EN PREVENTIEMIDDELEN

2.1 Mogelijke risico's

Gevaar	Risico's	Evaluatie van de risico's	Preventiemaatregelen	Evaluatie restructrisico's	Opmerkingen
ORDERPICKER					
Gebruik van een gemotoriseerd werktuig voor het heffen van lasten (heftruck, stapelaar, ordervoorbereider,...)	→ Zie document PI-F "Heftruckbestuurder"				
Gebruik van een mechanische transportkar	→ Letsels en breuken, als gevolg van : - het omvallen van de last - een botsing - een beknelling		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Veiligheidsschoenen en beschermende handschoenen dragen, en een fluorescerend hesje bij onvoldoende zichtbaarheid in de doorgangszones → Het circulatieplan kennen en de doorgangszones respecteren indien er zijn. → De staat van de kar nagaan voor het gebruik en elk defect melden → De maximale last waarvoor de kar is ontworpen niet overschrijden → Een voldoende grote zichtbaarheid verzekeren door de hoogte van de lading te beperken of naast de kar te gaan staan → De last op de kar evenwichtig verdelen, de goederen stevig bevestigen om omvallen te vermijden → De kar duwen in plaats van te trekken → Vertragen en stoppen op kruisingen → Goed letten op de circulatie van voetgangers en andere werktuigen <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Een circulatieplan opstellen en duidelijk aangegeven doorgangszones bepalen → Voldoende brede doorgangswegen voorzien → Eventuele hellingen wegwerken of zoveel mogelijk afvlakken 		

Orderpicker en inpakker



Gevaar	Risico's	Evaluatie van de risico's	Preventiemaatregelen	Evaluatie retrisico's	Opmerkingen
			<ul style="list-style-type: none"> → Camera's en lichtsignalisatie installeren → De (vork)heftrucks uitrusten met BlueSpots → Een systeem voorzien om de doorgang door deuren te vergemakkelijken → De karren regelmatig laten controleren en onderhouden door een bevoegde persoon → Voldoende verlichting voorzien in de doorgangszones → Spiegels aanbrengen op plaatsen waar de zichtbaarheid van andere werknemers beperkt is → Stevige transportkarren voorzien die aangepast zijn aan de te vervoeren lasten → De vloeren onderhouden en beschadigde vloeren repareren 		
<p>Gebruik van een transpallet</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Letsels en breuken, als gevolg van: <ul style="list-style-type: none"> - het omvallen van de last - een botsing - een beknelling 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Veiligheidsschoenen en beschermende handschoenen dragen, en een fluorescerend hesje bij onvoldoende zichtbaarheid → De werking van de transpallet kennen en weten welke de maximaal toegestane last is (zie het identificatieplaatje) → Voor elk gebruik de goede staat ervan nagaan (werking van de remmen, staat van de wielen,...) → Het gewicht en de aard van de te vervoeren lasten kennen → De door de fabrikant toegestane maximale last niet overschrijden → De hoogte van de last beperken om een goede zichtbaarheid te behouden, naast de transpallet wandelen of achteruitrijden → De last evenwichtig verdelen en indien nodig versteven → Geen lasten optillen met één enkele vork → In de rijrichting kijken, de last in het oog houden en nagaan of er geen andere personen of obstakels in de weg staan → De omgeving aandachtig in het oog houden tijdens verplaatsingen en vertragen aan kruisingen 		

Orderpicker en inpakker



Gevaar	Risico's	Evaluatie van de risico's	Preventiemaatregelen	Evaluatie restructies	Opmerkingen
			<ul style="list-style-type: none"> → Het circulatieplan en de doorgangswegen die werden bepaald altijd respecteren → Vertragen op gevaarlijke plaatsen en verwittigen aan kruisingen → Nooit personen vervoeren → Elk defect van het werktuig en elke beschadiging van de vloeren melden → De transpallet na gebruik op de voorziene plaatsen neerzetten <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → De uitzendkrachten opleiden in het gebruik van een transpallet → De gebruikershandleiding van de transpallet ter beschikking stellen → Een circulatieplan opstellen en signalisatie voorzien → De circulatie- en parkeerzones aanduiden op de vloer → De vloeren onderhouden en indien nodig repareren → Voldoende verlichting voorzien in de doorgangszones, spiegels plaatsen waar de zichtbaarheid beperkt of onbestaande is → Voldoende ruimte voorzien in de opslagplaatsen om met de transpallet te kunnen manoeuvreren zonder dat het gevaar bestaat om tegen de racks te botsen → De racks beschermen tegen schokken 		
Manueel dragen van lasten	<ul style="list-style-type: none"> → Musculoskeletale aandoeningen → Rugpijn → Vermoeidheid 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → De ergonomische basisprincipes voor het dragen van lasten naleven → De taken afwisselen zodat niet altijd dezelfde spieren en gewrichten worden belast → Indien mogelijk technische hulpmiddelen gebruiken (steekwagen, transportkar, rolplateau...) → Zware lasten op een uit ergonomisch oogpunt geschikte hoogte plaatsen (niet te hoog noch te laag) 		

Orderpicker en inpakker



Gevaar	Risico's	Evaluatie van de risico's	Preventiemaatregelen	Evaluatie restrisico's	Opmerkingen
			<p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Technische hulpmiddelen voor het dragen van lasten ter beschikking stellen (steekwagen, rolplateau, transportkar) → Een opleiding geven in ergonomische technieken voor het dragen van lasten → Pauzes inlassen en een werkorganisatie invoeren die het afwisselen van taken aanmoedigt → Verpakkingen voorzien die het vastgrijpen vergemakkelijken (volume, afmetingen, handvat, ...) 		
<p>Onaangepaste opslag en opslagvoorzieningen (vallen van lasten, omvallen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Letsels → Breuken → Overlijden 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Elke botsing tegen of schok toegebracht aan de opslagvoorzieningen door een (vork)heftruck of een ander gemotoriseerd werktuig melden → De beschadigingen of defecten die aan de rekken en schappen worden vastgesteld aan een lid van de hiërarchie melden → Een verantwoordelijke verwittigen wanneer de goederen niet volgens de regels zijn opgeslagen <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Stabiele en stevige rekken voorzien die aangepast zijn aan het type goederen → Een opslagplan en opslaginstructies voorzien die moeten worden nageleefd en op alle rekken de maximaal toegelaten last vermelden ten behoeve van de werknemers die instaan voor de bevoorrading → Een limiet invoeren voor de opslaghoogte → Duidelijke signalisatieborden aanbrengen → Voldoende ruimte voorzien tussen de rekken om het risico van botsingen te beperken of de rekken tegen schokken beschermen → Nagaan of de vloeren de opgeslagen lasten kunnen dragen en of ze goed vlak zijn, regelmatig controleren of de vloeren niet beschadigd zijn → Regelmatig de goede staat van de rekken controleren en nagaan of ze geen vervormingen vertonen, onmiddellijk materiaal vervangen dat tekenen van slijtage vertoont 		

Orderpicker en inpakker



Gevaar	Risico's	Evaluatie van de risico's	Preventiemaatregelen	Evaluatie restrisico's	Opmerkingen
Interne circulatie, wanorde en rommel	<ul style="list-style-type: none"> → Vallen → Uitglippen → Struikelen → Botsingen → Letsels → Breuken → Beknelling 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Veiligheidsschoenen dragen → De voorbehouden doorgangswegen respecteren (werktuigen/voetgangers) → De doorgangen en de doorgangswegen niet versperren met goederen → De werkplek ordelijk houden → Geen zware lasten via de trappen verplaatsen, een goederenlift gebruiken → De leuning vasthouden op de trappen <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → De doorgangswegen voor voetgangers en werktuigen van elkaar scheiden → Een circulatieplan opstellen dat het risico van botsingen beperkt (verkeersrichting, verkeerslichten,...) → Voldoende verlichting voorzien in de doorgangszones → Ervoor zorgen dat de vloeren worden gereinigd en gerepareerd → Markeringen op de grond en signalisatieborden voorzien → Instructies opstellen voor tijdelijke opslag (weg van de doorgangen, vluchtwegen,...) → Hoogteverschillen en trappen aangeven → Een leuning aanbrengen aan de trappen → Zones met gereguleerde toegang aanduiden (gemachtigd personeel, verboden voor voetgangers, bezoekers,...) 		
Werkdruk en werktempo	<ul style="list-style-type: none"> → Stress → Vermoeidheid → Musculoskeletale aandoeningen → Ongevallen en incidenten → Demotivatie (fouten, conflicten) 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Vastgestelde moeilijkheden, tekortkomingen en misstanden tijdig melden aan de hiërarchische lijn (tegenstrijdige bevelen, onvolledige documenten, fouten bij de opslag, defect materieel, ...) → Zich tot de vertrouwenspersoon of tot de preventieadviseur psychosociale aspecten wenden 		

Orderpicker en inpakker



Gevaar	Risico's	Evaluatie van de risico's	Preventiemaatregelen	Evaluatie retrisico's	Opmerkingen
			<p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Een vertrouwenspersoon aanduiden en zijn gegevens meedelen → Een zekere vrijheid laten voor de persoonlijke organisatie van het werk → Op moeilijkheden anticiperen en rekening houden met onvoorziene omstandigheden in de werkorganisatie → Versterking van het personeel voorzien in zeer drukke periodes → Het nemen van pauzes toelaten 		
<p>Werkdruk en werktempo Hantering van goederen die risico's kunnen inhouden (chemische producten, scherpe materialen, ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Intoxicatie → Allergieën → Snijwonden → Brandwonden 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → De aard van de gehanteerde producten kennen evenals de maatregelen die bij incidenten moeten worden genomen (omvallen, morsen, aantasting van de verpakking,...) → Geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen dragen: veiligheidsschoenen, beschermende handschoenen, veiligheidsbril <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Informatie geven aan de werknemers over de aard van de risico's en de te nemen voorzorgsmaatregelen bij de hantering en behandeling van goederen (veiligheidsbladen). → Een procedure ter beschikking stellen voor het geval de goederen omvallen of worden gemorst of bij ongevallen met de goederen. → Absorberend materiaal ter beschikking stellen om gemorste vloeistoffen te kunnen opruimen en vloeistoflekken te beperken → Verpakkingen voorzien die aangepast zijn aan de aard van de opgeslagen en gehanteerde goederen 		

Orderpicker en inpakker



Gevaar	Risico's	Evaluatie van de risico's	Preventiemaatregelen	Evaluatie restrisico's	Opmerkingen
<p>Extreme thermische omgeving (koel- of vrieshuis, lokalen met gecontroleerde temperatuur)</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Hypothermie (onderkoeling) → Plaatselijke bevroering → Syndroom van Raynaud (witte vingers) → Aandoeningen van de ademhalingswegen 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen dragen: handschoenen, bivakmuts, schoenen, jas en lange broek die beschermen tegen de koude → Pauzes nemen in een verwarmd lokaal en warme dranken drinken <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Het gezondheidstoezicht organiseren → De luchtsnelheid in de gekoelde lokalen beperken → Kleding aanleveren die beschermt tegen de koude → Een verwarmd lokaal en warme dranken voorzien voor tijdens de pauzes → De rusttijden verhogen → Technische middelen voorzien om de beschermende kleding na gebruik te drogen 		
<p>Gebruik van een voice picking-systeem</p>	<ul style="list-style-type: none"> → Gezoem en gefluit in de oren (oorsuizen) → Auditieve moeheid en hoofdpijn → Psychosociale risico's (stress, irriteerbaarheid, verlies van zintuigen, verlies van autonomie,...) → Fysieke overbelasting 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → De geluidsintensiteit van de koptelefoon verminderen <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Een opleiding geven in het correcte gebruik van de koptelefoon (regeling van de geluidsintensiteit) → Informatie geven over het risico van een verminderde waakzaamheid wegens het gebruik van de koptelefoon (verkeer van transportkarren,...) → Koptelefoons van goede kwaliteit gebruiken → Het gebruik van visuele ondersteuning als aanvulling op het spraaksysteem toelaten → Pauzes inlassen om fysiek en mentaal tot rust te komen → Een goede zichtbaarheid voorzien om de codes gemakkelijk te kunnen lezen → Een redelijk werktempo opleggen 		

Orderpicker en inpakker



Gevaar	Risico's	Evaluatie van de risico's	Preventiemaatregelen	Evaluatie retrisico's	Opmerkingen
INPAKKER					
Langdurig rechtstaand werken, gedwongen lichaamshoudingen en repetitieve bewegingen	<ul style="list-style-type: none"> → Musculoskeletale aandoeningen → Lendenpijn → Vermoeidheid 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Afwisselend één voet van de grond heffen bij langdurig rechtstaand werken → De taken afwisselen zodat niet altijd dezelfde spieren en gewrichten worden belast → Op de juiste hoogte werken (het werkvlak afstellen of een opzetstuk/voetenbankje gebruiken) → Een antivermoeidheidsmat gebruiken → Altijd in de dichte nabijheid van de te hanteren voorwerpen zijn (ze dichtbij u laten of u verplaatsen veeleer dan de armen te strekken) → De voeten draaien in plaats van een draaiende beweging te maken met de romp → Pauzes nemen en enkele oefeningen doen om de spieren te ontspannen <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Zit-/statoelen voorzien → Voldoende pauzes voorzien → Het werk zodanig organiseren dat de taken kunnen worden afgewisseld → De werkposten zodanig installeren dat gedwongen bewegingen worden vermeden (armen opgeheven tot boven de schouders, uitgestrekte armen, draaiende bewegingen van de romp, gebogen romp, ...) → In de hoogte verstelbare werktafels installeren die aan de lengte van de werknemers kunnen worden aangepast of opzetstukken voorzien → Antivermoeidheidsmatten voorzien → De werknemers een opleiding geven in ergonomische handelingen 		
Gebruik van machines met bewegende onderdelen	<ul style="list-style-type: none"> → Letsels → Beknelling 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Geen machines gebruiken zonder voorafgaande opleiding → Geen kartonnen dozen of pallets in slechte staat gebruiken 		

Orderpicker en inpakker



Gevaar	Risico's	Evaluatie van de risico's	Preventiemaatregelen	Evaluatie restructies	Opmerkingen
			<ul style="list-style-type: none"> → Goed aansluitende en dichtgeknoopte kleding dragen → Beschermende handschoenen dragen → Geen juwelen dragen (armbanden, hangertjes,...) → De beveiligingen, beschermende behuizingen van machines niet verwijderen → De goede werking van de noodstopknop controleren alvorens te beginnen → Geen gereedschap of voorwerpen op de machine laten liggen → Niet proberen om zelf herstellingen uit te voeren, elke gebrekkige werking onmiddellijk melden → Niet dicht in de buurt van de palletwikkelaar komen en de pallet of de goederen niet aanraken wanneer de machine in werking is gezet (indien nodig de noodstopknop gebruiken) → Zich ervan vergewissen dat er zich niemand in de gevarezone van een machine in werking bevindt → Voor een ordelijke omgeving rond de machine zorgen (geen pakketten, elektrische kabels op de grond, ...) <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → De werknemers een opleiding geven in het gebruik van de machines → De gebruiksaanwijzing van de machines ter beschikking stellen → Een instructieblad per machine voorzien → Kartonnen dozen en pallets van goede kwaliteit aanleveren → In geval van aankoop, nagaan of de machine een CE-markering heeft → De machines installeren in een goed verlichte zone of een voldoende verlichting voorzien 		

Orderpicker en inpakker



Gevaar	Risico's	Evaluatie van de risico's	Preventiemaatregelen	Evaluatie retrisico's	Opmerkingen
Manueel hanteren van lasten	<ul style="list-style-type: none"> → Rugpijn → Musculoskeletale aandoeningen 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Zoveel mogelijk gebruik maken van technische hulpmiddelen voor het vervoer van lasten → De technieken voor het optillen en dragen van lasten toepassen die de rug ontzien → De lasten opdelen → Hulp vragen voor zware en/of omvangrijke lasten <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Een opleiding geven in het hanteren van lasten → Technische hulpmiddelen voor het vervoer van lasten ter beschikking stellen → Verpakkingen ontwerpen die het vastgrijpen vergemakkelijken (geen gladde materialen, een handvat, beperkte afmetingen,...) → Het gewicht van de pakketten beperken (de verpakkingen opdelen) 		
Lawaai	<ul style="list-style-type: none"> → Stress → Vermoeidheid → Musculoskeletale aandoeningen → Demotivatie 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Problemen teweeggebracht door een te hoge werkdruk tijdig melden aan de hiërarchie <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → De werklust juist inschatten → Versterking van het personeel voorzien bij een te grote werklust → Rekening houden met fouten en onvoorziene omstandigheden bij de berekening van het werktempo → Een afwisseling mogelijk maken tussen taken met een zeer hoog werktempo en andere taken 		

Orderpicker en inpakker



Gevaar	Risico's	Evaluatie van de risico's	Preventiemaatregelen	Evaluatie restrisico's	Opmerkingen
Wanordelijke lokalen, deels versperde doorgangen	<ul style="list-style-type: none"> → Vallen → Struikelen → Uitglijden 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → De werkplek ordelijk houden → Niets op de grond of in de doorgangszones laten rondslingeren → De vluchtwegen niet versperren <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → De plaatsen aanduiden waar materieel (tijdelijk) kan worden opgeslagen → Omhulsels voorzien om de kabels te bedekken of de verbindingen zodanig uitvoeren dat er zich geen kabels op de grond bevinden 		
Goederen die risico's kunnen inhouden voor de gezondheid (chemische producten, aerosols, scherpe of snijdende producten,...)	<ul style="list-style-type: none"> → Irritatie → Allergieën → Hoofdpijn → Snijwonden 		<p>Individuele maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → Zich informeren over de aard van de te verpakken producten en de te nemen voorzorgen → De procedure kennen wanneer product wordt gemorst <p>Organisatorische maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> → De instructies voor het hanteren zonder risico van de producten bezorgen → De veiligheidsbladen van de chemische producten ter beschikking stellen → Een verpakking voorzien die aangepast is aan de gevaarlijkheid van de producten of de goederen. → De juiste etiketten (labels) aanbrengen op de pakketten 		

Deze risico-inventaris is indicatief en moet worden aangepast aan de reële situatie in de onderneming. Bovendien zijn er verschillende mogelijke manieren om risico's te analyseren, bijvoorbeeld een risicografiek, de Kinney-methode of een risico-evaluatie met behulp van gradaties (heel zwak, zwak, matig, hoog, heel hoog).

Orderpicker en inpakker



2.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkledij

Algemeen



SIGNAALKLEDING EIGENSCHAPPEN:

- Werkhesje met hoge zichtbaarheid dat beantwoordt aan de norm EN ISO 20471/EN 471



HANDBESCHERMING EIGENSCHAPPEN VAN DE BESCHERMEDE HANDSCHOENEN:

- Goede schuurvastheid
- Bieden een verhoogde grip
- Bieden een bescherming afhankelijk van de gevaren van de gehanteerde materialen (bijv. chemische producten)



VOETBESCHERMING EIGENSCHAPPEN VAN DE VEILIGHEIDSSCHOENEN:

- Type S1, S2 of S3 naargelang van het type gehanteerde goederen
- Antislip
- Gesloten aan de hiel
- Schokabsorberende zolen
- Beschermende neus voor de tenen

Specifiek



GEHOORBESCHERMING EIGENSCHAPPEN VAN DE OORDOPPEN OF OORSCHELPEN:

- Als het geluid > 80 dB(A): ter beschikking stellen
- Als het geluid \geq 85 dB(A): verplicht te dragen



WERKKLEDING EIGENSCHAPPEN:

- Beschermende kleding tegen de koude: jas, lange broek, handschoenen, muts of bivakmuts
- Voor het werken in gekoelde lokalen of lokalen met gecontroleerde temperatuur
- Gecertificeerd volgens EN 342, EN 343

De hierboven vermelde persoonlijke beschermingsmiddelen zijn indicatief; de keuze voor het juiste PBM wordt gemaakt op basis van de reële arbeidsomstandigheden en van de risicoanalyse van de werkplek.

Orderpicker en inpakker



2.3 Bijkomende informatie

Nihil

3 GEZONDHEIDSTOEZICHT

3.1 Vaccinaties en tests

In principe zijn vaccinaties voor deze functies als algemene regel niet noodzakelijk. Een vaccinatie tegen hepatitis A is echter wel aanbevolen voor werknemers die in de voedingsketen zijn tewerkgesteld.

3.2 Risico's voor de gezondheid

Een risicoanalyse voorbereid door de gebruiker vermeldt of de arbeider voorafgaand een gezondheidsbeoordeling moet laten uitvoeren. De onderstaande gezondheidsrisico's zijn slechts een suggestie van de meest courante gezondheidsrisico's. Vergeet niet dat elke werkpost zijn eigen kenmerken heeft.

ORDERPICKER	
AARD VAN DE GEZONDHEIDSRISICO'S	CODE
<ul style="list-style-type: none">• Veiligheidspost (besturen van een (vork)heftruck, stapelaar, ordervoorbereider,...)• Hanteren van lasten• Nachtwerk• Weekendwerk• Temperatuur onder 8° C• Jongeren onder de 18 jaar	<ul style="list-style-type: none">• 1• 2022,2023• 2024• 2027• 1213• 5

ADVIES

1. Het gezondheidstoezicht richt zich op het restrisico, met andere woorden het risico dat niet voldoende kan worden voorkomen door de invoering van collectieve of individuele preventiemaatregelen. Zie ook Circulaire [CIN 2017 04 Manueel hanteren van lasten](#)

2. Het nutteloze herhalen van gezondheidsonderzoeken kan vermeden worden door de Centrale Gegevensbank PI-M te gebruiken.

Orderpicker en inpakker



INPAKKER

AARD VAN DE GEZONDHEIDSRISICO'S

CODE

- | | |
|-----------------------------|------|
| • Hanteren van lasten | 2026 |
| • Nachtwerk | 2022 |
| • Weekendwerk | 2027 |
| • Temperatuur onder 8° C | |
| • Jongeren onder de 18 jaar | |

ADVIES

1. Het gezondheidstoezicht richt zich op het restrisico, met andere woorden het risico dat niet voldoende kan worden voorkomen door de invoering van collectieve of individuele preventiemaatregelen. Zie ook Circulaire [CIN 2017 04 Manueel hanteren van lasten](#)

2. Het nutteloze herhalen van gezondheidsonderzoeken kan vermeden worden door de Centrale Gegevensbank PI-M te gebruiken.

3.3 Bijkomende informatie

Nihil

4 MOEDERSCHAPSBESCHERMING

Zodra de arbeidster op de hoogte is van haar zwangerschap, brengt ze het interimbureau en de gebruiker hiervan op de hoogte.

Aanpassingen zijn mogelijk in geval van blootstelling aan:

- het hanteren van lasten
- nachtwerk

Zie ook: Circulaire [CIN 2017 02 Moederschapsbescherming](#)

5 ADVIES

De werkpostfiche (luik A) wordt ingevuld met de adviesgegevens van de onderstaande 3 partijen:

- Comité voor preventie en bescherming op het werk (CPBW)
 - OF voor ondernemingen met minder dan 50 werknemers die geen comité PBW hebben, het advies van de syndicale afvaardiging. Bij gebrek aan een syndicale afvaardiging is de rechtstreekse participatie van de werknemers van toepassing.
- De preventieadviseur van de interne dienst van de gebruiker of de externe dienst ingeval de werkgever zelf de functie van preventieadviseur invult (ondernemingen met minder dan 20 werknemers).
- De preventieadviseur-arbeidsarts van de interne of externe dienst PBW.

6 AANDACHTSPUNTEN TIJDENS EEN BEDRIJFSBEZOEK

6.1 Algemeen

- Hoe verloopt het onthaal?
 - Wanneer is het onthaal voorzien?
 - Wie neemt het onthaal op zich?
 - Welke informatie wordt tijdens het onthaal gegeven?
- Zijn er opleidingen voorzien?
 - Waarover gaan deze opleidingen?
 - Wanneer worden ze georganiseerd?
- Wie geeft de werkinstructies (uit te voeren taken, manieren van werken, werkuitrusting, beschermingsmiddelen etc.)?
- Is er een preventieadviseur psychosociale aspecten aangeduid? Is er een vertrouwenspersoon? Hoe kan de uitzendkracht in contact komen met deze mensen?
- Zijn er duidelijke procedures in geval van intimidatie [pesten] of geweld op de werkvloer?
- Bestaat er een register van feiten door derden? Hoe kan de uitzendkracht hierin een feit laten noteren?

6.2 Specifiek

- Aan welke chemische en/of biologische agentia kan de uitzendkracht worden blootgesteld? Welke specifieke preventieve maatregelen worden genomen?
- Wie levert de werkkleding aan?
- Waaruit bestaat de werkkleding?
- Welke zijn de bepalingen met betrekking tot het onderhoud en de reiniging van de werkkleding?
- Welke werkuitrustingen zal de uitzendkracht moeten gebruiken?
- Welke persoonlijke beschermingsmiddelen worden gebruikt?
- Wie levert deze aan?
- Worden er technische transportmiddelen ter beschikking gesteld voor zware lasten?
- Zijn er brandblusmiddelen, een eerstehulpdoos en een opgeleide EHBO'er aanwezig in de onderneming?



7 DIDACTISCHE MIDDELEN

7.1 Zoek de fouten



OPLOSSINGEN :

1. De transpallet staat te dicht. De ordervoorbereider heeft onvoldoende plaats om de goederen correct te hanteren. Hij zou achterover kunnen vallen.
2. De ordervoorbereider draagt geen veiligheidsschoenen.
3. Hij heft een zware last met grote afmetingen volledig op. Hij zou de last veeleer moeten doen glijden en kantelen of hulp vragen aan een collega om de last met zijn tweeën te hanteren.
4. De goederen op de transpallet zijn niet goed gestapeld. Er lijkt geen heel stabiel evenwicht te zijn.
5. Om te verhinderen dat hij achterover moet buigen, hadden de vorken op de juiste hoogte kunnen worden gezet.
6. De vloer ziet er rommelig uit. Papier en plastic slingersen rond op de grond.



8 OPMERKINGEN EN DISCLAIMER

Opmerkingen

De risico's waaraan de werknemers blootgesteld worden, ook als het gaat om risico's voor eenzelfde functie, kunnen verschillen van onderneming tot onderneming, van werkpost tot werkpost en zelfs van taak tot taak. Dit document mag dus nooit gebruikt worden als risicoanalyse of als lijst van te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen. In het beste geval kan het als inspiratiebron gebruikt worden. Het gebruik van een deel van of het volledige document zonder tegelijk ook rekening te houden met de reële risico's of de reële arbeidsomstandigheden kan leiden tot ongevallen of incidenten.

Disclaimer

De inhoud in dit document is zuiver informatief en heeft een didactisch doel. Wanneer u het document downloadt en consulteert, raden we u aan kennis te nemen van de disclaimer van PI op de website www.werkpostfiche.be.

Preventie en Interim is niet verantwoordelijk voor onjuistheden of onvolledigheden in de informatie die in dit document gegeven wordt. Tot slot herhalen we nog even dat de informatie in dit document niet aangepast is aan persoonlijke of specifieke omstandigheden. De gebruiker mag ze niet beschouwen als persoonlijk, professioneel of juridisch advies.

Websites van derden waarnaar in dit document verwezen wordt, zijn niet de verantwoordelijkheid van PI.

9 VERSIE EN DATUM

Versie 1, Juli 2020